|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Capítulo I: Descripción General** | | |
| **1. Certificado de inclusión en el Banco de Proyectos** | Tipo de Presupuesto Asignado | (Especifique si esta necesidad corresponde a un Presupuesto de Inversión o de Gasto de Funcionamiento) (Borre esta Nota) |
| Nombre de Proyecto o de la Necesidad que se incluyo en el Plan de Compras | [Nombre de Proyecto del Plan de Desarrollo radicado en Planeación (para los presupuestos de Inversión) o Nombre de la Necesidad (para el presupuesto de Gastos de Funcionamiento), que se incluyó en el Plan de adquisiciones] (Borre esta Nota) |
| Código BPIN No.  (Es obligatorio el BPIN en aquellos casos en que el presupuesto esté relacionado con proyectos, solicitar el número en planeación). (Borre esta Nota) |  |
| Clasificador UNSPSC |  |
| **2. Fecha de elaboración del estudio previo: (dd/mm/aaaa)** |  | |
| **3. Nombre del funcionario que diligencia el estudio previo :** |  | |
| **4. Modalidad de selección:** |  | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Capítulo II: Descripción técnica** | | | |
| **5. Descripción de la necesidad** | | Nota: Describir detalladamente las razones que motivan la celebración del contrato. Cuál es la necesidad que se pretende satisfacer con el contrato (Borre esta nota) | |
| **6. Especificaciones del objeto a contratar:** | | | |
| **6.1. Objeto del contrato:** |  | | |
| **7 Condiciones de la Contratación:** | | | |
| **7.1. Características del bien, obra o servicio a contratar (Especificaciones Técnicas):** | Nota: Detalle cada una de las actividades a cargo del contratista.   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **ITEM** | **DESCRIPCION** | **UNID DE MEDIDA** | **CANTIDAD** | | 1 |  |  |  | | 2 |  |  |  | | 3 |  |  |  | | 4 |  |  |  | | 5 |  |  |  | | 6 |  |  |  | | | |
| **7.2. Plazo de ejecución del contrato:** | Nota: Puede expresarse en días, meses, una fecha exacta o hasta agotamiento de los recursos, lo primero que ocurra Ej. Hasta 31 de Diciembre de 2014 | | |
| **7.3. Lugar de ejecución del contrato:** | Nota: Indicar el lugar de entrega o de ejecución del contrato. (Borre esta Nota) | | |
| **7.4 Obligaciones del Contratista:** |  | | |
| **7.5. Obligaciones del contratante:** |  | | |
| **CAPITULO III: Descripción Jurídica** | | | |
| **8. Plazo de liquidación del contrato:** | Para los contratos de prestación de servicios profesionales y de apoyo a la gestión no es obligatorio de conformidad con el Art. 217 del Decreto 019 de 10 de enero de 2012. | | |
| **9. Fundamentos Jurídicos de la modalidad de selección:** | Nota: Consultar y citar el fundamento que sustente la modalidad de selección sugerida, de acuerdo con lo dispuesto en el Decreto 1510 de 2013 y en el manual de contratación de la Intenalco.(Borre esta Nota) | | |
| **10. Interventoría / Supervisión:** | Nombre del funcionario: | |  |
| Identificación del funcionario: | |  |
| Cargo: | |  |
| Dependencia: | |  |
| **Capítulo IV: Descripción financiera** | | | |
| **11. Soporte técnico y económico del valor estimado del contrato** | | | |
| **11.1 Presupuesto oficial ($):** | Nota 1: El monto máximo que el distrito está dispuesto a pagar por la ejecución del contrato. Debe en lo posible discriminarse el valor con y sin IVA. (Borre esta Nota)  Nota 2: Cuando el Rubro provenga de un proyecto de inversión debe llenarse la casilla del Ítem No. 1, El Nombre del Proyecto y Código BPIN No. (Borre esta Nota)   |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | **Ítem** | **Capítulo/Artículo** | **Descripción del Capítulo/Artículo** | **Dep** | **Tipo Fuente** | **Valor** | | 1 |  |  |  |  |  | | 2 |  |  |  |  |  | | 3 |  |  |  |  |  | | **TOTAL** | | | | |  | | | |
| **11.2 Variables consideradas para calcular el presupuesto oficial:** | 1. Estudios de mercado 2. Nota: Especificar la fuente de los precios con fundamento en los cuales se construyó el presupuesto oficial. ej: base de datos de precios de otras entidades, consultas del mercado, listas de precios oficiales, etc.(Borre esta Nota) 3. Cuando se trate de un contrato de obra se deberá contar con los análisis de precios unitarios o precio global según se trate. | | |
| **12. Estudio del sector** | Nota 1: Para las modalidades de selección de contratación directa y mínima cuantía el estudio del sector se diligencia en este espacio, para las demás modalidades el estudio del sector se realizar en un documento aparte. | | |
| **13. Forma de pago y requisitos:** | Nota 1: Definir si es por mensualidades o un pago final, o contra actas. Igualmente debe precisarse si se estipula un anticipo o pago anticipado y los requisitos para su desembolso, cuando haya requisitos adicionales a los generales.(Borre esta Nota)  Nota 2: En el evento que la forma de pago se estipule Anticipo o Pago Anticipado, explicar técnicamente el porqué de otorgarlo y el beneficio que le reporta a Intenalco. (Borre esta Nota).  Nota 3: para las demás modalidades de contratación, en que se pacte anticipo, el contratista deberá constituir cuenta bancaria separada, no conjunta, a nombre del contrato suscrito. (Borre esta Nota). | | |
| **Capítulo V: Bases para la Evaluación de Propuestas** | | | |
| **14. Justificación de los factores de selección** | Los factores de selección corresponden a aquellos de carácter jurídico y financiero que usualmente se utilizan en los procesos de selección que adelanta la Institución.  Los aspectos de orden técnico están orientados a garantizar que quien resulte adjudicatario, cuente con experiencia y capacidad técnica para el desarrollo del contrato, y que ofrezca condiciones de garantía adecuadas. | | |
| **15 Requisitos Habilitantes (**El capítulo 15 aplicaen su totalidad para las modalidades de selección de licitación pública, concurso de méritos, selección abreviada. Si el objeto a contratar se encuentra en Colombia compra eficiente no es necesario diligenciar el presente capítulo, pero se debe describir el por qué no es necesario indicar los requisitos habilitantes). | | | |
| **15.1. Capacidad jurídica** | Nota: Se deben relacionar los requisitos legales que deben cumplir los proponentes. | | |
| **15.2. Capacidad Financiera** | Nota: Relacionar los requisitos e indicadores financieros objeto de evaluación. Deben utilizarse los criterios definidos por la Secretaría General en los pliegos de condiciones estándar.(Borre esta Nota)  **Para cada caso se deberá contar con la verificación del Vicerrector Administrativo y Financiero para aquellos procesos que se celebren bajo la modalidad de selección abreviada, licitación pública o concurso de méritos. Los siguientes factores financieros son enunciativos: (Si no aplica borre el contenido guía)**  El Proponente deberá demostrar que cuenta con la capacidad financiera adecuada para ejecutar el Contrato, la cual se medirá de conformidad con los parámetros que se describen en el presente numeral. Para ello, el Proponente o cada uno de los integrantes del Proponente (en caso de que éste sea un Consorcio o una Unión Temporal) debe (n) presentar el registro único de proponentes expedido con una antelación no superior a un (1) mes a la fecha de cierre de la Selección Abreviada de Menor Cuantía, el cual deberá contener la información financiera correspondiente al último año fiscal.  Para la verificación de los indicadores financieros solicitados en el numeral de Requisitos Habilitantes, los proponentes deberán aportar la siguiente información:  1. Certificado de Registro Único de Proponentes vigente y en firme.  2. Un certificado del revisor fiscal o del contador, según el caso, en el cual conste cada uno de los valores de los indicadores tomados de la contabilidad, con fecha de corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior al cierre del presente proceso. Para persona jurídica nueva o persona natural que haya iniciado operaciones en el presente año, aportará el Certificado teniendo en cuenta la información extraída de la contabilidad, con fecha de corte al último día calendario del mes anterior al cierre del presente proceso.  La Administración en principio tomará los indicadores contenidos en el Certificado del Registro Único de Proponentes. En caso de que falte algún indicador o no corresponda con la información financiera con fecha de corte al 31 de diciembre del año inmediatamente anterior al cierre del presente proceso, tomará, únicamente, los indicadores faltantes del certificado del revisor fiscal o del contador, los cuales deberán estar soportados con copia del Balance General y estado de resultados.  Es pertinente anotar que en el caso de inconsistencias entre la información registrada en el RUP y la certificada por el revisor fiscal o el contador, prevalecerá la registrada en el RUP.  Cuando se trate de Consorcios, Uniones Temporales u otra forma asociativa, los documentos soporte de la información financiera deberán presentarse en los términos señalados en los incisos anteriores, respecto de cada uno de los integrantes.  **INDICADORES FINANCIEROS A VERIFICAR:**  **CAPITAL DE TRABAJO (CT):**  Se calcula con la siguiente fórmula:  CT= Activo Corriente – Pasivo Corriente  Se considerara ADMISIBLE el proponente que presente un CT superior al cincuenta por ciento (50%) del presupuesto oficial.  Para las propuestas en Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se calculará el CT de cada uno de sus integrantes, aplicando la fórmula descrita anteriormente. En este caso, el CT del proponente plural será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno de ellos, una vez ponderados de acuerdo con su porcentaje de participación.  **LIQUIDEZ: Deberá ser mayor o igual a uno punto cinco (1.5)**  Liquidez = Activo Corriente  Pasivo Corriente  Se considerará ADMISIBLE el proponente que presente una L igual o superior a uno coma cinco (1,5).  Para las propuestas en Consorcio, Unión Temporal u otra forma de asociación, se calculará la L de cada uno de sus integrantes, aplicando la fórmula descrita anteriormente. En este caso, la LIQUIDEZ del proponente plural será la suma de los indicadores obtenidos por cada uno, una vez ponderados de acuerdo con su porcentaje de participación.  **NIVEL DE ENDEUDAMIENTO: Deberá ser menor a setenta por ciento (70%)**  Nivel de Endeudamiento = Pasivo Total  Activo Total  No serán admisibles las propuestas que no cumplan con los criterios establecidos para cada uno de los indicadores financieros. | | |
| **15.3. Condiciones de experiencia** | Nota: Debe ser clara, no susceptible de varias interpretaciones; debe precisarse el número de contratos, el objeto de los mismos y la cuantía mínima a acreditar. Igual el tiempo en el que deben haberse ejecutado. (Borre esta Nota) | | |
| **15.4. Capacidad organizacional** | Sólo aplica para contratos de obra pública. | | |
| **15.5. Factores de escogencia y calificación** | Nota: Deben detallarse los requisitos habilitantes para cada contratación, de acuerdo con la modalidad de selección que corresponda. Igualmente debe especificarse la forma en que se pretende asignar puntajes a las ofertas hábiles. Debe asegurarse que estos criterios de puntuación correspondan a aspectos objetivos, claramente determinables y que no dependan de la voluntad del evaluador. (Borre esta Nota) | | |
| **16. Análisis de riesgo y forma de mitigarlo** |  | | |
| **17. Análisis de exigencias de garantías destinadas a amparar los perjuicios de naturaleza contractual o extracontractual, derivados del cumplimiento del ofrecimiento o del contrato, así como la pertinencia división de las mismas.** | Nota: De acuerdo con lo estipulado en el contrato y la naturaleza del mismo deben establecerse cuáles amparos debe constituir el contratista para amparar a la Institución de los riesgos de ejecución del contrato. (Cumplimiento, pago anticipado, buen manejo e inversión del anticipo, salarios y prestaciones sociales, calidad del bien o servicio, estabilidad de la obra, responsabilidad civil extracontractual, etc.). (Borre esta Nota) | | |
| **18. El Proceso de Contratación está cobijado por un Acuerdo Comercial** |  | | |
| **FIRMA:** |  | | | |
| **NOMBRE:** |  | | | |
| **CARGO:** |  | | | |
| **Proyectó:** |  | | | |